MIC|MIC_DRM-CAL_|28/09/2023|0005445-P
MIC|MIC_DRM-CAL_|10/10/2023|0005691-A - Allegato Utente 1 (A01)
Firmato digitalmente da:
DE CARO ERMENEGILDA
Firmato il 10/10/2023 00:18
Seriale Certificato: 1971926
Valido dal 30/11/2022 al 30/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Alla
Associazione CIVICA AMICA APS
c.a. Presidente Ermenegilda De Caro
civicamica@gmail.com
civicamica.aps@legalmail.it

E p. c.

Al personale AFAV Palazzo Arnone

Al Direttore del Personale
eleonora.fallace@cultura.gov.it

All'Ufficio Appalti, Gare e Contratti
irene.vilardi@cultura.gov.it

Al RSPP Ing. Roberto Ceravolo
roberto.ceravolo@virgilio.it

Oggetto:
COSENZA, Concessione uso spazi Palazzo Arnone, androne principale per progetto Agenda Urbana – Suono Lab concerti laboratori CIVICA AMICA APS, Associazione di Amici della Biblioteca Civica di Cosenza. 28 settembre e 14 dicembre 2023. Riscontro

In relazione alla richiesta acquisita al prot. n. 4898/7.09.2023, facendo seguito alle comunicazioni intercorse per le vie brevi in merito ai dettagli organizzativi relativi all'evento proposto dalla CIVICA AMICA APS, Associazione di Promozione Sociale Ente del Terzo Settore (Decreto Dir. Dip. Reg. Lavoro e Welfare n. 4319 del 27 marzo 2023);
tenuto conto che l'iniziativa è volta a promuovere con la musica, l'inclusione sociale nei luoghi del Centro Storio di Cosenza attraverso la conoscenza dei palazzi storici; tenuto conto della rilevanza culturale, educativa e formativa dell'iniziativa; considerato che l'evento di che trattasi ha ricevuto il sostegno della Regione Calabria; considerato che l'iniziativa è gratuita per l'utenza e viene realizzata senza scopo di lucro;

questa Direzione esprime parere favorevole alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto presso Palazzo Arnone nelle date del 28 settembre e 14 dicembre 2023, secondo le modalità di seguito precisate.
La concessione degli spazi dell'ingresso principale al Palazzo è da ritenersi a titolo occasionale e non oneroso dalle ore 15.00 alle ore 18.30 per la data del 28 settembre 2023 e in orario da definire per la data del 14 dicembre 2023.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. Del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione, concorre alla divulgazione dell'immagine del luogo della cultura, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione Regionale Musei Calabria.

Atteso che l'attività viene condotta senza scopo di lucro ma solo divulgativo per i beni culturali calabresi, che tale iniziativa è finanziata dalla Regione Calabria e che rientra tra i fini istituzionali di questa Amministrazione; considerati i contenuti DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1,

comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 ed in particolare dell'art. 70 *Strutture e autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche* la concessione degli spazi viene rilasciata a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs.42/2004, come modificato dall'art. 12, comma 3, del D.L. 31 maggio 2014, n. 83 "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", convertito in legge ed entrato in vigore il 31 luglio 2014 e ai sensi D.M. 161 11/04/2023 recante le "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali".

Tanto premesso, la concessione in uso **presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili**, delle quali brevemente si segnalano le più importanti.
L'orario di chiusura della Galleria Nazionale di Cosenza è fissato per le 18.45, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 18.30 del 25 settembre 2023, al fine di consentire ai partecipanti l'uscita da Palazzo Arnone ed al personale di custodia il controllo e la chiusura degli ambienti.
Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione degli spazi interessati dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 200 persone all'interno dello stesso, che tuttavia non dispone di più di 110 posti a sedere. Inoltre, per ragioni di sicurezza è fatto assoluto divieto di accendere o introdurre nei locali concessi in uso alcun tipo di fiamma viva.
L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari;
Sono, inoltre, a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti.
Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della Direzione Regionale Musei Calabria che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.
Si precisa che, trattandosi di manifestazione/spettacolo organizzato da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiC, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).
Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 (identificato come Allegato 2).
Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.
Inoltre, si autorizza contestualmente, l'apposizione del logo della Galleria Nazionale di Cosenza e della Direzione regionale musei Calabria, che si forniscono in allegato.
Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore della Galleria Nazionale di Cosenza, Arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@cultura.gov.it tel. 0984.795639, cell. 335.1233582).

rossana.baccari@cultura.gov.it

Il Direttore *ad interim*
Dott. Filippo Demma

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Ermenegilda De Caro
Presidente di Civica Amica APS

MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it
PEO: drm-cal@cultura.gov.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

(Allegato 2

Il sottoscritto ……., nat.. a ……..il……

Responsabile dell'evento: *Progetto Agenda Urbana – Suono Lab concerti laboratori CIVICA AMICA APS, Associazione di Amici della Biblioteca Civica di Cosenza. 28 settembre e 14 dicembre 2023*

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire alla Direzione Regionale Musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione stessa;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione Regionale Musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione Regionale Musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione Regionale Musei Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione Regionale Musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai risch cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non accedere nel sito con cani o altri animali;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione Regionale Musei Calabria;
- a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria;
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e liberc da cose di qualsiasi genere;
- a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione Regionale Musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione Regionale Musei Calabria.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Ermenegilda De Caro
Presidente di Civica Amica APS