



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Associazione Culturale N.9
c.a. Alessandro Mario Toscano
amtoscano@postecert.it
associazione9@gmail.com

e pc. Personale AFAV Galleria Nazionale di Cosenza
SEDE

Al Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@cultura.gov.it

All'Ufficio Appalti, Gare e Contratti
irene.vilardi@cultura.gov.it
damiano.vuono@cultura.gov.it

Al Responsabile Uff. Trasparenza
adaivana.giuzio@cultura.gov.it

Al Referente per gli introiti delle prestazioni in conto terzi
E Ufficio Ragioneria
sabrina.fasanella@cultura.gov.it

Al RSPP Ing. Roberto Ceravolo
roberto.ceravolo@virgilio.it

Oggetto:

Cosenza, Palazzo Arnone – Concessione di spazi espositivi per la mostra *Manet. La straordinaria prova da incisore* (titolo provvisorio) – Riscontro richiesta prot. n. 5901/2022 e aggiornamenti acquisiti a mezzo mail del 23.01.2023.

In relazione alla proposta, acquisita al prot. n. 5901/12.12.2022 e alla e-mail di aggiornamento date del 23.01.2023, relativa alla realizzazione di una mostra temporanea dal titolo *Manet. La straordinaria prova da incisore*, da svolgersi nel periodo 24 marzo – 25 aprile 2023, presso la Galleria Nazionale di Cosenza, Palazzo Arnone questa Direzione, verificato il calendario ed il programma delle attività già pianificate, si dichiara disponibile alla concessione in uso occasionale e oneroso degli spazi di Palazzo Arnone, indicati mediante planimetria e legenda nel *facility report* allegato alla presente, nel periodo dal 24 marzo al 25 aprile 2023, applicando



un canone complessivo di € 500,00 (euro cinquecento/00). Il canone è stato calcolato a partire da quanto stabilito nel Disciplinare per le concessioni in uso e per le riproduzioni dei beni culturali adottato dalla DRM Cal con decreto n. 16 del 25.03.2022, in corso di aggiornamento e adeguamento, e tenuto conto che l'Associazione N.9 è già alla terza esperienza di collaborazione con la scrivente Direzione.

Essendo la concessione in uso legata ad un evento che prevede il pagamento di un biglietto di ingresso, oltre al corrispettivo del canone succitato dovrà essere previsto anche il pagamento, in favore del Concedente, di Royalties pari al 5% dell'importo dei biglietti venduti a partire dal n. 5001 in poi.

La concessione, rilasciata nel rispetto degli articoli 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione regionale, concorre alla divulgazione dell'immagine della *Galleria Nazionale di Cosenza* e conseguentemente alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione regionale musei Calabria. La manifestazione, implementando, altresì, l'offerta della *Galleria*, si pone come esempio virtuoso di collaborazione pubblico/privato attraverso una giovane impresa culturale fortemente radicata sul territorio.

Con riferimento alla concessione degli spazi, indicati nella richiesta d'uso e nell'allegato 3, si precisa quanto segue:

- l'avvio, la tempistica e le modalità di svolgimento delle attività legate all'allestimento e disallestimento della mostra sarà regolato successivamente con apposito Atto di concessione, di cui appresso;

- ogni modifica effettuata sia per attività di allestimento/disallestimento sia per eventuali proroghe dell'esposizione in oggetto sarà valutata di conseguenza e comporterà una variazione nel calcolo complessivo del canone di concessione;

- Il personale addetto ai servizi di fruizione accoglienza e vigilanza garantirà l'apertura e la chiusura degli spazi dati in concessione nell'arco degli orari di apertura al pubblico della *Galleria* e di Palazzo Arnone, e precisamente, salvo modifiche che saranno tempestivamente indicate dalla scrivente:

- dal martedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 18:30, con ultimo ingresso alle ore 18:00;
- sabato, domenica e festivi dalle 14.30 alle 18.30, con ultimo ingresso alle ore 19.00;
- lunedì chiusura settimanale.

Si precisa inoltre che l'ingresso alla Galleria Nazionale di Cosenza, Palazzo Arnone, è stato recentemente aggiornato con l'introduzione del biglietto a pagamento, in presenza ed on-line e che la biglietteria in presenza è stata collocata al piano terra, lato sud del Palazzo. Pertanto l'utilizzo del bookshop posto al piano terra, richiesto dall'Associazione N.9, dovrà essere organizzato in funzione della nuova distribuzione delle funzioni svolte dal personale AFAV della Direzione regionale musei Calabria.

Per quanto concerne la stampa e l'installazione del maxi banner pensato per la facciata principale nel rispetto del decoro dell'edificio (Palazzo Arnone), così come dei totem e banner segnaletici da apporre negli spazi interni, questa Direzione, pur non rilevando cause ostative alla collocazione del materiale suddetto, è spiacente di comunicare di non poter sostenere i relativi costi, i quali resteranno a carico del soggetto richiedente.

L'organizzazione di uno o più eventi esclusivi dedicati agli sponsor dell'evento, richiesta dall'Associazione N.9, sarà regolamentata con specifico atto successivo alla presente autorizzazione.

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- Pagamento anticipato del canone d'uso in ragione di complessivi € 500,00 (Euro cinquecento/00) da saldare a pena di decadenza dalla concessione e secondo le istruzioni riportate di seguito (Allegato 1);
- Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Allegato 2);
- L'area dell'immobile concessa in uso dovrà essere restituita integra, igienicamente ripristinata e libera da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

- Sono, inoltre, a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti;
- Sono a carico del richiedente, altresì, tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia;

○ Infine, si precisa che, trattandosi di manifestazione organizzata da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiC, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli eventuali adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Si specifica che, a tutela di eventuali danni verificatisi a persone o cose durante il periodo della concessione, il richiedente ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all'Albo delle Imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Cosenza.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, **che non può essere formulato se non dopo la ricezione della ricevuta del bonifico**, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali del sito che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal richiedente, almeno venti giorni prima della manifestazione, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S.V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1 e 2.

Inoltre, si dispone, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione regionale musei Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale della Direzione regionale musei Calabria, che si invia contestualmente alla presente.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore della Galleria Nazionale di Cosenza, arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@cultura.gov.it - tel 0984.795639 / 335-1233582).

Si rimane a disposizione per discutere altre iniziative che la S.V. si propone di realizzare negli spazi della Galleria nazionale di Cosenza e per i dettagli del caso.

rossana.baccari@cultura.gov.it



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

per accettazione

Il Direttore *ad Interim*

Dott. Filippo Demma



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO SPAZI ESPOSITIVI PALAZZO ARNONE, COSENZA

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamento del canone d'uso da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento, prima dell'evento, di € 500,00 (Euro cinquecento/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT9300100003245451029258403** con la causale "MIC Direzione regionale musei Calabria, Canone concessione uso temporaneo spazi espositivi di Palazzo Arnone, Cosenza –24 marzo/25 aprile 2023"

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Il Direttore *ad interim*
Dott. Filippo Demma



ALLEGATO 2

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____

a _____

Responsabile dell'evento: *Manet. La straordinaria prova da incisore* (titolo provvisorio)

che si svolgerà dal 24 marzo al 25 aprile 2023, con concessione degli spazi per il periodo dal 20 marzo al 27 aprile 2023,

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stessa;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione regionale musei. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico del Polo museale della Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;

a non accedere nel sito con cani o altri animali;

a non far fumare in tutte le aree del sito;

a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;

a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale;

a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;

a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;

a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

Cosenza, _____

Firma presa visione e accettazione del Concessionario

