



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA
Museo e Parco Archeologico Nazionale di Locri

A

Sindaco del Comune di Locri

Dott. Giovanni Calabrese

ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Assessora alla Cultura del Comune di Locri

Dott.ssa Domenica Bumbaca

domenica.bumbaca@gmail.com

E/pc

Dott.ssa Stefania Fiato

stefaniafiato@hotmail.it

Direttore del Personale

Dott. Giampaolo Mandarinò

giampaolo.mandarinò@beniculturali.it

Resp. Attività Conto Terzi

Dott.ssa Sabrina Fasanella

sabrina.fasanella@beniculturali.it

Resp. Ufficio Ragioneria

Sig. Ugo Pietramala

ugo.pietramala@beniculturali.it

RSPP **Ing. Roberto Ceravolo**

roberto.ceravolo@virgilio.it

Ufficio Trasparenza

Dott.ssa Ada Ivana Giuzio

adaiva.giuzio@beniculturali.it

Assistente tecnico del Parco Archeologico di Locri

Sig. Domenico Larosa

domenico.larosa@beniculturali.it

Al Capo Servizio AFAV del Parco Archeologico di Locri

Sig. Rocco Commisso

rocco.commisso@beniculturali.it

Oggetto: **Locri (RC), Complesso Museale del Casino Macrì, Parco Archeologico Nazionale.** Richiesta autorizzazione uso spazi per la mostra di arte contemporanea "Teofanie. Apparizioni contemporanee" in programma dal 7 agosto al 20 settembre 2022. Riscontro.

Facendo seguito alla comunicazione di parere positivo di questa Direzione, di cui al prot. 2313-P del 19/05/2022, con la quale si esprimeva parere favorevole alla concessione in uso degli spazi della Masseria del Complesso Museale del Casino Macrì e si indicavano le prescrizioni specifiche per lo svolgimento dell'attività in



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

oggetto, preso atto della VS comunicazione, di cui al prot. 2924-A del 22/06/2022, con la trasmissione del progetto esecutivo dell'allestimento con il dettaglio delle misure organizzative e di prevenzione di sicurezza, questa Direzione, a fronte di interlocuzioni avvenute anche per le vie brevi con codesto Comune, in considerazione della rilevanza culturale dell'iniziativa, valutata l'opportunità di agevolare la ripresa delle attività culturali in presenza, in ottemperanza di tutti i protocolli di sicurezza e sanitari, è lieta di esprimere parere favorevole all'utilizzo gratuito degli spazi della Masseria del Complesso Museale del Casino Macrì dal 7 agosto al 20 settembre 2022 per la realizzazione della mostra di arte contemporanea "Teofanie. Apparizioni contemporanee". Si concedono, dunque, in uso occasionale e gratuito gli spazi della Masseria del Complesso Museale del Casino Macrì, sita entro il Parco archeologico nazionale di Locri dalle ore 9.00 del 7 agosto fino alle ore 20.00 del 20 agosto 2022.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione regionale, concorre alla divulgazione dell'immagine del Parco archeologico nazionale di Locri, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione regionale musei Calabria.

Con riferimento alla concessione degli spazi, verificato il calendario ed il programma delle attività già previste presso il Parco archeologico nazionale di Locri, si precisa quanto segue:

l'inizio delle attività legate alla mostra è consentito a partire dalle ore 9.00 del 7 agosto, mentre l'orario di conclusione delle attività è fissato alle 20.00 del 20 agosto, che va inteso come limite massimo per la chiusura del sito, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 19.30. Alla conclusione della mostra, il concessionario dovrà liberare tempestivamente gli spazi concessi da qualsiasi allestimento;

la mostra potrà essere visitabile esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura del Parco archeologico e in accordo con le esigenze di servizio dello scarso personale di custodia e vigilanza, previo pagamento del biglietto di ingresso al sito;

sono a carico dell'organizzazione e dell'Amministrazione che patrocina l'evento le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, previsto per l'inaugurazione della mostra in **7 agosto 2022, dalle ore 20.00 alle ore 23.00**, pertanto, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, tali prestazioni dovranno **essere saldate tempestivamente e comunque non oltre il 31 luglio 2022**, con bonifico bancario tramite Istituto di Credito su codice IBAN: IT03Q0100003245451029258421 con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MIC Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale del Museo e Parco archeologico nazionale di Locri mostra arte contemporanea Teofanie". In caso di sforamento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Parco archeologico interessato dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 200 persone all'interno dello stesso. Tale numero è da ritenersi tassativo.

Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 2);

L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari. Sono, inoltre, a carico di codesta Amministrazione le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti, nonché per l'eventuale integrazione della manutenzione del verde.

Sono a carico della S.V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Infine, si precisa che, trattandosi di manifestazione organizzata da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiC, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Si specifica che, a tutela di eventuali danni verificatisi a persone o cose durante il periodo della concessione, codesta Amministrazione ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 250.000,00, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Cosenza.

Nell'ambito delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sarà a carico del concessionario la garanzia di applicazione di tutte le norme vigenti.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato da Codesta Amministrazione dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Trattandosi di una iniziativa di pubblico spettacolo, è necessario richiedere la licenza di pubblico spettacolo ai sensi dell'ex art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, alla Polizia Amministrativa, da far pervenire a questa Direzione.

Sarà cura del concessionario esibire, ove necessario, il permesso SIAE ed il certificato di agibilità Enpals dell'orchestra, provvedendo inoltre al pagamento del cachet della stessa.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S.V. la ricevuta del versamento per le prestazioni in conto terzi, l'attestazione della assicurazione e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1 e 2.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione regionale musei Calabria, che si allega, nella comunicazione dell'evento.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore del Museo e Parco archeologico nazionale di Locri, Arch. Elena Rita Trunfio (elenarita.trunfio@beniculturali.it).

Si porgono distinti saluti.

elenarita.trunfio@beniculturali.it

La Direttrice del Museo e del Parco
Archeologico Nazionale di Locri
Arch. Elena R. Trunfio



Il Direttore *ad interim*

Dott. Filippo Demma



Per presa visione

Amministrazione comunale di Locri



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO PARCO ARCHEOLOGICO DI LOCRI

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

per un importo pari a € 272,00

1) Versamento, entro e non oltre il 31 luglio 2022, della somma di € 272,00 (euro duecentosettantadue/00) per le prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT03Q0100003245451029258421** con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MIC Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale del Museo e Parco archeologico nazionale di Locri mostra arte contemporanea Teofanie 2022".

Il Concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora per allora, che qualsiasi eccedenza di orario di lavoro, svolto "in conto terzi" dai dipendenti oltre quello preventivato, sarà tempestivamente integrata con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità già specificate nelle istruzioni di cui sopra.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Amministrazione comunale di Locri



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Amministrazione comunale di Locri



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
(Allegato 2)

Il sottoscritto

nat. a il.....

nella qualità di

Responsabile dell'evento: Mostra arte contemporanea "Teofanie"

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;

a non accedere nel sito con cani o altri animali;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a non far fumare in tutte le aree del sito;
a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;
a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;
a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

_____, lì

Amministrazione Comunale di Locri



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it