



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

A

Prof. Avv. Claudio De Luca
Presidente della Fondazione Forense di
Cosenza
fondazione scuolaforense@pec.giuffre.it

E p. c.

A tutto il personale di Vigilanza e Custodia,
SEDE

Al Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@beniculturali.it

Al Responsabile Uff. Trasparenza
adaivana.giuzio@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle prestazioni in
conto terzi
sabrina.fasanella@beniculturali.it

Al Resp. Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza
della Galleria nazionale di Cosenza
egidio.perna@beniculturali.it

Al RSPP Ing. Roberto Ceravolo
roberto.ceravolo@virgilio.it

Oggetto: COSENZA, Concessione onerosa Salone "Giorgio Leone" e sala attigua – Fondazione Forense – 25 giugno 2022
per lo svolgimento della giornata finale del torneo di retorica forense "Scacco d'atto"

In relazione alla proposta, avanzata con nota acquisita al ns. prot. n. 2476- A del 30.05.2022, di realizzare la giornata finale del torneo di retorica forense "Scacco d'atto" promosso dal vostro Ente presso la Sala Giorgio Leone della Galleria Nazionale di Cosenza e la sala attigua, tenuto conto delle ragioni espresse a motivazione della richiesta e dei contatti intercorsi, questa Direzione esprime parere favorevole.

Si concede, dunque, in uso occasionale e oneroso la Sala Giorgio Leone e la sala ad essa attigua, applicando il canone d'uso di € 100,00 (euro cento/00) per la data del 25 giugno 2022 (dalle 15.30 alle 19.30).

Si precisa che l'inizio delle attività legate all'evento è consentito a partire dalle ore 15.30, mentre l'orario di uscita indicato per le ore 19.30 va inteso come limite massimo per la chiusura degli spazi, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 19.00.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

Direzione, concorre alla divulgazione dell'immagine di Palazzo Arnone, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione Regionale Musei Calabria.

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso **presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili**, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- Pagamenti anticipati del canone d'uso in ragione di complessivi € 100,00 (euro cento/00), da saldare prima della manifestazione e delle prestazioni in conto terzi effettuate dal personale di questa Direzione Regionale, in ragione di complessivi € 488,00 (quattrocentottantotto/00). Le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, **prima della manifestazione**, con bonifico bancario secondo le istruzioni allegate di seguito (all. 1).

- Per l'intera durata della concessione è stata valutata **obbligatoria** la presenza di **tre unità** dipendenti di questa Direzione Regionale, così suddivise: **n. 1 unità di III Area; n. 2 unità di II Area di Vigilanza e Custodia** che, effettuando prestazioni remunerate *"in conto terzi"* come sopra specificato, sovrintenderanno al corretto uso dei beni strumentali dell'Amministrazione scrivente, alla sicurezza dei percorsi, all'ordinata affluenza degli ospiti nell'area e alla vigilanza delle emergenze archeologiche. In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale di cui sopra, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

- Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Salone delle conferenze "Giorgio Leone" interessato dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 120 persone all'interno dello stesso. Inoltre, per ragioni di sicurezza è fatto assoluto divieto di accendere o introdurre nei locali concessi in uso alcun tipo di fiamma viva.

- Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 2);

- L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari;

- Sono, inoltre, a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti.

- Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, **che non può essere formulato se non dopo la ricezione delle ricevute di entrambi i bonifici**, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della Direzione Regionale Musei Calabria che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1, 2.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione Regionale Musei Calabria.

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore della Galleria Nazionale di Cosenza, Arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@beniculturali.it) e/o con il Responsabile tecnico addetto alla sicurezza della Galleria nazionale di Cosenza, Sig. Egidio Perna (egidio.perna@beniculturali.it; tel. 0984.795639).

Si porgono distinti saluti.

rossana.baccari@beniculturali.it
chiara.benevento@beniculturali.it

Il Direttore *ad interim*
Dott. Filippo Demma



Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Il Presidente della Fondazione Forense
Prof. Avv. Claudio De Luca



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO PALAZZO ARNONE

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamenti 1) del canone d'uso e 2) delle prestazioni in conto terzi del personale MiC da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento, prima dell'evento, di €. 100,00 (Euro cento/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione Regionale Musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT9300100003245451029258403** con la causale "MIC Direzione Regionale Musei Calabria, Canone concessione uso temporaneo Salone Giorgio Leone e sala attigua di Palazzo Arnone, 25 giugno 2022"

2) Versamento, prima dell'evento, della somma di € 488,00 (euro quattrocentottantotto/00) per le prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione Regionale Musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT03Q0100003245451029258421** con la causale "MIC Direzione Regionale Musei Calabria, prestazioni conto terzi personale della Galleria nazionale di Cosenza 22 giugno 2022"

Il Concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora per allora, che qualsiasi eccedenza di orario di lavoro, svolto "in conto terzi" dai dipendenti oltre quello preventivato, sarà tempestivamente integrata con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità già specificate nelle istruzioni di cui sopra.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Il Presidente della Fondazione Forense
Prof. Avv. Claudio De Luca

Il Direttore ad interim
Filippo Demma



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Il Presidente della Fondazione Forense

Prof Avv Claudio De Luca

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

Il sottoscritto Claudio De Luca , nat.. ail.....

Responsabile dell'evento: giornata finale del torneo di retorica forense "Scacco d'atto" promosso dalla Fondazione Forense di Cosenza

che si svolgerà in data 22 giugno 2022;

presso Palazzo Arnone – Sala Giorgio Leone e sala attigua

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire alla Direzione Regionale Musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione stessa;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione Regionale Musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione Regionale Musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione Regionale Musei Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione Regionale Musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

- modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
 - a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
 - a non accedere nel sito con cani o altri animali;
 - a non far fumare in tutte le aree del sito;
 - a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione Regionale Musei Calabria;
 - a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria;
 - a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
 - a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione Regionale Musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
 - a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione Regionale Musei Calabria.

.....

Il Presidente della Fondazione Forense

Prof. Avv. Claudio De Luca



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it