



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

M Dr. Tommaso Vallone
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Crotone
segreteria@ordineavvocaticrotone.it

e. p. c.

Museo e Parco archeologico nazionale di
Capo Colonna
drm-cal.capocolonna@beniculturali.it

Al Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle
concessioni d'uso
damiano.vuono@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle
prestazioni in conto terzi
sabrina.fasanella@beniculturali.it

Al Responsabile Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Responsabile Ufficio Trasparenza
adaivana.giuzio@beniculturali.it

Oggetto: Museo archeologico nazionale di Capo Colonna. Richiesta concessione d'uso spazi per Corso di formazione e alta specializzazione "Città e comunità sostenibili". Riscontro.

Facendo seguito alla nota acquisita al ns. protocollo al n. 2743 del 13.06.2022, con la quale si richiede l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo del Museo Archeologico Nazionale di Capo Colonna per un corso di formazione e alta specializzazione riguardante la tematica della tutela dei beni culturali, per la data del 15.06.2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, atteso che l'iniziativa presenta finalità culturali anche attinenti alla promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza del patrimonio museale di pertinenza dell'Ufficio scrivente, la scrivente Direzione Regionale Musei è lieta di esprimere parere favorevole.

La presente concessione è incedibile e intrasferibile, e viene rilasciata in via non esclusiva ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.42/2004, previo pagamento del canone di concessione degli spazi previsto dal "Disciplinare per le concessioni in uso e per le riproduzioni dei beni culturali" (Decreto n. 16/2022) che dovrà essere corrisposto anticipatamente, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso, nella misura di € 100 mediante



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Versamento tramite Istituto di Credito IBAN: IT 9300100003245451029258403 con la seguente causale:
"MiC, Direzione regionale musei Calabria - Canone di concessione degli spazi, Museo Archeologico Nazionale di Capo Colonna, Corso di formazione "Città e comunità sostenibili" 15 giugno 2022".

Si precisa che con la presente viene concessa la possibilità di utilizzare il locale conferenze presente all'interno del Museo, che nessun uso dei locali concessi, diverso da quello dichiarato, può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta di questa Amministrazione e che la violazione di quanto dichiarato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

Tanto premesso appare opportuno rammentare che l'autorizzazione presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- o Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (identificato come Allegato 1);
- o Restituzione di copia della presente nota di concessione d'uso con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e copia firmata per accettazione dell'Allegato 1;
- o Presentazione delle polizze assicurative a copertura degli eventuali danni arrecati al fabbricato, ai beni e/o alle strutture ed il risarcimento per il danno fisico subito dai dipendenti del museo mentre prestano la loro attività durante la concessione degli spazi, nonché dai rischi civili verso terzi a garanzia di sinistri, danneggiamenti, per la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano l'allestimento e il disallestimento e per i partecipanti alla manifestazione, al fine di tutelare l'Amministrazione da eventuali danni a cose e/o persone e di sollevarla da qualsivoglia responsabilità durante l'intero arco delle attività connesse alla manifestazione stessa.
- o Gli spazi sopra citati pertinenti il museo dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- o Sono a carico del richiedente tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti (docenti, operatori, tecnici, ecc.), per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia. La Direzione Regionale è perciò esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle attività dei concessionari.

Dal momento che la manifestazione è prevista in orario eccedente rispetto a quello dell'apertura del Museo e delle normali turnazioni del personale, per l'intera durata della concessione deve essere prevista obbligatoriamente la presenza di personale di vigilanza e custodia di questa Direzione Regionale Musei che sovrintenderà alla sicurezza, all'ordinata affluenza dei partecipanti e al corretto uso dei locali. L'organizzazione dovrà provvedere alla corresponsione del corrispettivo relativo alle prestazioni professionali occasionali di lavoro straordinario, svolto oltre il normale orario di lavoro, dal personale dipendente, che presta servizio nel Museo, che si prevede, indicativamente, in n. 2 addetti ai servizi di vigilanza (Area II). L'importo del compenso da corrispondere per ogni unità, designata da questa Direzione Regionale per lo svolgimento della predetta prestazione professionale straordinaria, è calcolato preventivamente sulla base della tabella allegata (allegato 2) nel rispetto della contrattazione sindacale in vigore (ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001). Come l'onere di concessione, anche il conto terzi dovrà essere obbligatoriamente corrisposto prima dell'effettuazione della manifestazione a questa Direzione Regionale Musei, con la seguente modalità:

Versamento mediante Istituto di Credito su IBAN: IT03Q0100003245451029258421 con la causale *"MIC Direzione Regionale Musei Calabria, prestazioni conto terzi personale Museo Archeologico Capo Colonna, 15.06.2022.*



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Resta inteso che l'organizzazione di tempi e modalità andranno concordati per le vie brevi con il Direttore del Museo e Parco archeologico nazionale di Capo Colonna Dott. Gregorio Aversa (gregorio.aversa@beniculturali.it; cell. 334.6844776).

Cordiali saluti.

gregorio.aversa@beniculturali.it

irene.vilardi@beniculturali.it

Il Direttore *ad interim*

Dott. Filippo Demma

Firmato digitalmente da

FILIPPO DEMMA

O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI E PER IL TURISMO
SerialNumber = TINIT-DMMFPP71L08B963G
C = IT
Data e ora della firma: 15/06/2022 08:57:14



Per accettazione

Il Presidente
[Signature]



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

(Allegato 1)

Il sottoscritto/a AJO CATERINA MARANO
Nato/a CRATONE il 31-3-1971
In qualità di CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CRATONE
Responsabile dell'evento: CORSO CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI;

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

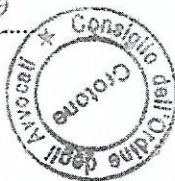
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
a non accedere nel sito con cani o altri animali;
a non far fumare in tutte le aree del sito;
a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;
a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;
a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
a contribuire con proprio personale al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

Roberto, li 15-6-2029



Il Rappresentante Legale

Il Presidente

Alm. M. M. M. M. M.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

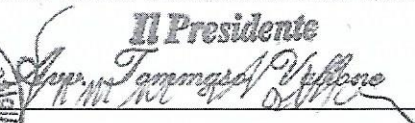
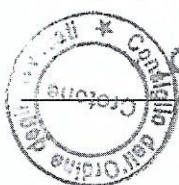
TABELLA COMPENSI ORARI
PER LE PRESTAZIONI IN CONTO TERZI LORDO E NETTO
(Allegato 2)

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Il Concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora per allora, che qualsiasi eccedenza di orario di lavoro, svolto "in conto terzi" dai dipendenti oltre quello preventivato, sarà tempestivamente integrata con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità già specificate nelle istruzioni di cui sopra.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Il Presidente



Il Direttore *ad interim*
 Filippo Demma



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it