



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA
Museo e Parco Archeologico Nazionale di Locri

A

Ditta Sassone M.G.

sassone.mariagiovanna@pec.it

Epc

Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Irene Vilardi

irene.vilardi@beniculturali.it

Ufficio Trasparenza

Dott.ssa Ada Ivana Giuzio

adaiva.giuzio@beniculturali.it

Oggetto: **Locri, Parco Archeologico Nazionale – Autorizzazione accesso al Parco Archeologico con trenino gommato per finalità di trasporto turistico. Riscontro.**

In relazione alla richiesta, avanzata con la nota di cui al prot. n. 1439-A del 06/04/2022, di autorizzazione all'accesso e alla circolazione all'interno del Parco Archeologico di un trenino turistico gommato per finalità di trasporto turistico, questa Direzione esprime parere negativo per le motivazioni che seguono.

Il Parco archeologico Nazionale di Locri non presenta una viabilità regimentata, pertanto, le strade carrabili sono le medesime utilizzate dai visitatori che si spostano a piedi e la presenza di un mezzo potrebbe comportare delle interferenze alla libera circolazione. In aggiunta, si rende noto che all'interno del Parco è inibito l'uso di mezzi di trasporto ad esclusione di casi eccezionali, derivati dalla esigenze di gestione, nonché per motivi di miglioramento della fruizione da parte del pubblico con disabilità o altresì quando sia necessario garantire migliori condizioni di sicurezza (ad esempio spostamenti effettuati in notturna). Per tale ragione, si ritiene che la circolazione del mezzo da voi proposto non sia compatibile con la consueta fruizione dei luoghi che è da considerarsi esclusivamente pedonale.

Si specifica inoltre che la strada di collegamento tra il Parco Archeologico e il sito del Teatro greco non è di competenza di questa Amministrazione pertanto il suddetto trenino potrà raggiungere l'ingresso del Teatro Greco Romano, senza tuttavia accedervi per le stesse motivazioni di cui sopra.

Infine, rilevando la totale assenza di mezzi di trasporto pubblici che colleghino i centri urbani al Parco Archeologico e che tale situazione limita di fatto l'accessibilità al sito, la scrivente Amministrazione suggerisce alla SV di valutare la possibilità di un servizio di trasporto che possa connettere il centro



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

della città di Locri con il parcheggio esterno del Parco Archeologico, così da offrire agli utenti la possibilità di raggiungere il sito archeologico e successivamente visitarlo a piedi.

Con i migliori saluti.

Il Direttore del Parco Archeologico
Nazionale di Locri
Arch. Elena R. Trunfio



Il Direttore *ad interim*
Dott. Filippo Demma



ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
(Allegato 1)

Il sottoscritto

nat. a il.....

nella qualità di

Responsabile dell'evento: riprese videografiche presso il Parco Archeologico Nazionale di Locri

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a non accedere nel sito con cani o altri animali;
a non far fumare in tutte le aree del sito;
a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;
a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;
a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

_____, li

f.to

Sig. Vincenzo Bova



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it